



LA PLACE DES  
**CANAILLES**



## RESPONSABLE ADMINISTRATIF & FINANCIER

La Place des Canailles est LE lieu de vie et de sorties dédié à la restauration et au divertissement sur Marseille ! C'est une superbe aventure humaine regroupant une bande de Canailles passionnées, motivées et soudées.

### VOS MISSIONS :

- Comptabilité et suivi des comptes fournisseurs
- Réalisation de reporting financiers et mise en place d'actions pour optimiser les ressources
- Supervision de l'administration générale de l'entreprise
- Représentation de l'entreprise à l'extérieur

### QUALITÉS INDISPENSABLES :

- Rigueur
- Polyvalence
- Organisation, adaptabilité, autonomie
- Esprit d'initiatives

(BAC +5)

### LES AVANTAGES :

Remboursement 50% des titres de transport + Repas + mutuelle entreprise prise en charge à 50% + Avantages dans les Docks Village et surtout de superbes soirées équipées !!

Nous formons et accompagnons toutes nos canailles et nous offrons de de belles opportunités d'évolution

### TYPE D'EMPLOI :

CDI temps plein

À pourvoir immédiatement

## TU ES PETILLANT.E ET MOTIVÉ.E ? REJOINS NOUS !

Prépare ton CV, ton plus beau sourire et envoie ta candidature à [bonjour@laplacedescanailles.com](mailto:bonjour@laplacedescanailles.com)

Poste à pourvoir dès que possible

Lieu : La Place des Canailles 10 place de la joliette - 13002 Marseille

